

ADVOKATFIRMAN HUNDRA

ADVOKATFIRMAN HUNDRA:S ALLMÄNNA UPPDRAGSVILLKOR

1. Tillämpningsområde mm

- 1.1 Utöver vad som följer av tvingande lag och god advokatsed gäller dessa allmänna uppdragsvillkor för alla uppdrag som Advokatfirman HUNDRA, dess advokater och biträdande jurister (hädanefter gemensamt benämnda ”byrån”) tillhandahåller klienterna.
- 1.2 Har en skriftlig uppdragsbekräftelse skickats till klienten i samband med ett specifikt uppdrag, äger villkoren enligt bekräftelsen företräde framför dessa allmänna villkor i de delar som villkoren är oförenliga med varandra.

2. Uppdragets utförande

- 2.1 Varje uppdrag utförs i enlighet med de krav som ställs i lag samt god advokatsed.
- 2.2 Uppdraget är ett avtal mellan klienten och byrån. Ett uppdrag accepteras således för byrån och inte för en enskild advokat eller jurist.
- 2.3 För varje uppdrag utses en uppdragsansvarig advokat. Uppdragsansvarig advokat har full frihet att internt utse de jurister som denne bedömer bör hantera uppdraget.
- 2.4 Byråns rådgivning och biträde anpassas efter förhållandena i det specifika uppdraget samt de fakta och instruktioner som lämnas oss. Klienten ska tillse att utan dröjsmål tillhandahålla byrån sådan fullständig och korrekt information som behövs för att genomföra uppdraget. Klienten har även skyldighet att löpande uppdatera byrån om eventuella förändringar. Om klienten eller tredje man som klienten har hänvisat till dröjer med tillhandahållande av material eller information eller vidta åtgärder som krävs för att byrån ska kunna genomföra uppdraget, kan detta orsaka förseningar och merkostnader som klienten är ansvarig för.
- 2.5 Byrån förutsätter att den information och det material som tillhandahålls av klienten, eller tredje man som klienten har utsett, är korrekt och fullständig. Förekommer felaktigheter eller bristfällig information tar inte byrån ansvar för de

slutsatser eller rekommendationer som lämnats mot bakgrund av informationen eller materialet.

- 2.6 Vår rådgivning omfattar aldrig skattemässiga eller redovisningsmässiga konsekvenser och inte heller rättsläget i andra jurisdiktioner än Sverige, om inte annat särskilt överenskommits.
- 2.7 Byrån har rätt att vidta de åtgärder som anses lämpliga för att utföra uppdraget och i samband med det ådra klienten skäliga kostnader.
- 2.8 All rådgivning sker utefter det vid tidpunkten för rådgivningen gällande rättsläget. Såvida inte annat har avtalats kommer byrån inte på eget initiativ uppdatera tidigare lämnad rådgivning vid ett förändrat rättsläge.

3. Arkivering och sekretess m.m.

- 3.1 Information som lämnas av klienten till byrån skyddas på ett för respektive ärende lämpligt sätt och i enlighet gällande regler för god advokatsed.
- 3.2 Byrån kommunicerar med klienten och andra som är involverade i ett uppdrag på flera olika sätt, bland annat per e-post. Även om e-post är ett effektivt kommunikationssätt innebär det risker ur säkerhets- och sekretessynpunkt. Byrån ansvarar inte för dessa risker. Om klienten föredrar att kommunikation sker på visst sätt är klienten skyldig att underrätta den ansvariga advokaten om detta.
- 3.3 Byrån har spam- och virusfilter samt säkerhetsfunktioner som filtrerar bort vissa e-postmeddelanden. Klienten bör därför förvissa sig om att skickade e-postmeddelanden kommit fram.
- 3.4 Efter att ett uppdrag har avslutats är byrån skyldig att arkivera i princip alla handlingar och arbetsresultat som har erhållits och framställts i uppdraget. Arkivering sker i pappers- eller elektronisk form. Handlingar arkiveras under så lång tid som byrån anser påkallat mot bakgrund av uppdragets art och omfattning, dock aldrig under kortare tid än vad som anges i lag eller gällande regler om god advokatsed.
- 3.5 Om klienten begär ut handlingar hänförliga till sitt ärende från byrån eller begär att specifik åtgärd ska vidtas med handlingarna kommer detta att tillmötesgå i

den mån det är förenligt med lag och gällande regler för god advokatsed. Skälig ersättning för sådan begäran kan komma att faktureras klienten (se avsnitt 7).

- 3.6 Byrån är skyldig att lämna ut information om klienten och annan person som för klientens räkning är involverad i uppdraget i enlighet lagen (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism. Byrån är enligt lag förhindrad att informera klienten om att misstankar föreligger eller om anmälan har gjorts eller kan komma att göras till Finanspolisen.

4. Immateriella rättigheter

- 4.1 Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till arbetsresultaten tillhör byrån. Klienten och annan person som för klientens räkning är involverad i ärendet har endast rätt att använda dessa i det syfte de har skapats.
- 4.2 Såvida annat inte har avtalats får dokument eller annat arbetsresultat inte ges allmän spridning eller användas i marknadsföringsändamål.

5. Kundkännedom och identitetskontroll

- 5.1 Enligt lag måste byrån för vissa uppdrag kontrollera klientens identitet och ägarförhållanden samt informera sig om arten av och syftet med ärendet innan uppdraget påbörjas. Byrån kan därför komma att be om bland annat klientens identitetshandlingar och identitetshandlingar tillhörande annan person som för klientens räkning är involverad i uppdraget.
- 5.2 Byrån har även i vissa fall skyldighet enligt lag att kontrollera tillgångars ursprung innan dessa översänds till byrån. Till följd härav kan byrån komma att be klienten eller annan person som för klientens räkning är involverad i uppdraget att visa erforderligt underlag för tillgången.
- 5.3 Information enligt punkterna 5.1 och 5.2 är advokatbyrån enligt lag skyldig att, på begäran av advokatbyråns bank, under vissa förutsättningar lämna till banken för att banken ska uppfylla sina krav enligt lagen (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism.

6. Externa uppdragstagare

- 6.1 Anlitande av externa uppdragstagare, exempelvis konsult eller fackman, kräver klientens tillåtelse. Vid sådana förhållanden kan byrån begära att klienten eller annan person som för klientens räkning är involverad i uppdraget kontrakterar den externa konsulten eller fackmannen direkt samt åtar sig direkt betalningsansvar för härtill följande arvoden och kostnader. Byrån åtar sig inget betalningsansvar för externa uppdragstagare såvida inte annat har avtalats.
- 6.2 Externa uppdragstagare är oberoende av byrån. Byrån tar således inte något ansvar för att ha rekommenderat dem till klienten eller för råd eller andra tjänster som de tillhandahåller klienten. Detta gäller även om den/de externa uppdragstagarna har instruerats av byrån.

7. Arvode och utlägg

- 7.1 Byrån bestämmer arvode i enlighet med god advokatsed. Såvida inte annat överenskommit innebär detta att arvodet bestäms med hänsyn till uppdragets art och omfattning, tidspress, svårighetsgrad och betydelse, liksom handläggarnas skicklighet, den tid som lagts ned i ärendet, arbetets resultat och liknande omständigheter.
- 7.2 Alla arvodesbelopp anges exklusive mervärdesskatt.
- 7.3 Utöver arvode debiteras även klienten ersättning för kostnader med anknytning till uppdraget såsom avgifter, resor och logi. Byrån samråder med klienten innan betydande utlägg för betydande kostnader görs. Byrån kan begära in förskott för utgifter eller komma att vidarebefordra den aktuella fakturan till klienten för betalning.
- 7.4 I de fall klienten har gällande rättsskyddsförsäkring finns möjlighet att under vissa förutsättningar och i viss omfattning få ersättning för rättegångskostnader ur försäkringen. Det åligger klienten att informera byrån om försäkring finns att tillgå samt om klienten önskar nyttja försäkringen.
- 7.5 Oaktat försäkringsvillkorets lydelse är klienten skyldig att betala för byråns arvode och utlägg i enlighet med dessa allmänna villkor till den del kostnaderna överstiger vad som täcks av försäkringen.

- 7.6 I vissa fall kan privatpersoner ha rätt till allmän rättshjälp. Om allmän rättshjälp beviljas gäller särskilda villkor för debitering av arvode. Det åligger klienten att informera byrån om klienten önskar utnyttja allmän rättshjälp.

8. Fakturering

- 8.1 Fakturering sker genom delfaktura, á conto-faktura eller fakturering efter avslutat uppdrag. Byrån avgör tillämpligt fakturerings sätt i det enskilda uppdraget.
- 8.2 Byrån äger rätt till skäligt förskott för arvode och utlägg. Inbetalt förskott kommer att användas till att reglera byråns framtida fakturor till klienten. Den slutliga kostnaden för byråns arbete och tillhörande utlägg kan bli högre eller lägre än förskottsbeloppet.
- 8.3 För det fall inget annat anges på fakturan infaller förfalldatum för betalning 10 dagar från fakturadatum. Vid utebliven betalning debiteras dröjsmålsränta efter den räntesats som gäller enligt räntelagen från förfalldatum fram till dess full betalning sker.

9. Ansvarsförsäkring och ansvarsbegränsning

- 9.1 Byrån har en för verksamheten anpassad ansvarsförsäkring i enlighet med Sveriges advokatsamfunds regler.
- 9.2 Såvida inte annat har avtalats är byråns ansvar gentemot klienten begränsat till belopp som kan utfås genom ansvarsförsäkringen.

10. Upphörande av uppdrag

- 10.1 Klienten har rätt att när som helst säga upp uppdraget genom att skriftligen eller muntligen begära att byrån ska frånträda uppdraget.
- 10.2 Utöver situationer enligt vilka byrån enligt lag eller god advokatsed är skyldiga att frånträda ett uppdrag har byrån även rätt att frånträda uppdraget vid utebliven betalning, bristfällig information och/eller instruktioner, om samarbetet mellan byrån och klienten inte fungerar eller om det inte längre föreligger förtroende mellan byrån och klienten.

- 10.3 Byrån har också rätt att frånträda uppdraget om klienten på uppmaning av byrån i övrigt inte vidtar åtgärder som bedöms vara nödvändiga för uppdragets utförande.
- 10.4 Klienten ansvarar för de kostnader som uppstått för de tjänster som byrån utfört eller övriga kostnader som byrån haft för utförandet av uppdragen fram till och med att uppdraget upphörde.
- 10.5 Byrån är skyldig att avböja samt frånträda uppdrag om förutsättningar enligt punkt 3.6 föreligger.

11. Tillämplig lag och tvist

- 11.1 Dessa allmänna villkor och uppdrag i övrigt är underkastade svensk rätt.
- 11.2 Tvist som uppstår i anledning av uppdraget ska prövas av allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

12. Information om Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd

- 12.1 Tvister som rör tjänster som byrån har tillhandahållit konsument kan prövas i Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd. Med konsument avses i detta sammanhang fysisk person som agerar för ändamål som faller utanför närings- och yrkesverksamhet.
- 12.2 Om en klient som är konsument är missnöjd med den tjänst som byrån har tillhandahållit, ska klienten snarast möjligt kontakta ansvarig advokat för diskussion kring frågan samt för att försöka uppnå en samförståndslösning. Om klienten vänder sig till Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd för att få sin tvist prövad utan att dessförinnan kontakta advokaten kan tvisten komma att avvisas. En förutsättning för att tvisten ska prövas av Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd är att tvisten inte redan handläggs av, eller är avgjord i, domstol.
- 12.3 Om ett ärende har inletts hos advokatens försäkringsgivare måste ärendet lösas inom ramen för försäkringsavtalet innan konsumenten kan vända sig till Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd. Ett försäkringsärende blir därmed att anse som en del av samförståndslösningen som ska avslutas innan ett ärende kan initieras hos Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd. Om ett ärende trots

detta inkommer till Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd kan ärendet förklaras vilande till dess att försäkringsfrågan är avgjord.

- 12.4 För att prövning ska kunna påkallas i Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd måste konsumenten ha vänt sig dit inom ett år efter att klagomålet skriftligen framställts till advokaten.

13. Personuppgiftsbehandling

- 13.1 Byrån värnar om klienters integritet och följer tillämplig dataskyddslagstiftning. Information om hur byrån behandlar personuppgifter och vilka rättigheter klienten har finns på byråns hemsida www.advhundra.se.

14. Ändringar av de allmänna villkoren

- 14.1 Dessa allmänna villkor kan ändras av byrån. Den senaste versionen finns alltid tillgänglig på byråns hemsida www.advhundra.se. Ändringar i villkoren gäller endast för de uppdrag som har påbörjats efter det att den ändrade versionen publicerades på hemsidan.

Senast uppdaterad 2022-06-20